

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 2
От 01.09.2015 года.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий Качаловского МДОУ

Дружилова О.Ю. Дружилова

Приказ №18 от 01.09.2015 года.

Положение об управляющем совете Качаловского муниципального дошкольного образовательного учреждения

I. Общие положения

1. Управляющий совет (далее - Совет) Качаловского муниципального дошкольного образовательного учреждения (далее - учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, уставом учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами руководителя учреждения.

3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Уставом учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

II. Порядок формирования Совета

1. Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- в) работников учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации.

В состав Совета также входят руководитель учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом управления образования.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с учреждением.

2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) избираются

на общем родительском собрании.

Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

3. Члены Совета из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2 Положения.

4. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом учреждения.

III. Компетенция Совета

1. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития учреждения;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников учреждения;
- в) содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2. Совет осуществляет следующие функции:

2.1. Вносит на рассмотрение учредителя предложения по изменению и (или) дополнению устава учреждения в части определения:

- а) порядка и оснований отчисления воспитанников;
- в) режима занятий воспитанников;
- г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- д) порядка регламентации и оформления отношений учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;
- е) структуры, порядка формирования органов управления учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

2.2. Согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- а) изменения образовательных программ, учебного плана;
- б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых учреждением;
- г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка учреждения.

2.3. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых учреждением из внебюджетных источников.

г) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

2.4. Распределяет по представлению руководителя учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу учреждения, установленные локальными актами учреждения и коллективным договором.

2.5. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания воспитанников.

2.6. Координирует деятельность в учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенных законом.

2.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом учреждения.

3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если уставом учреждения и локальными актами учреждения не предусмотрено иное.

IV. Организация деятельности Совета

1. Порядок и условия деятельности Совета определяют регламенты Совета.

2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз.

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее

половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

7. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 2.4. настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать работники учреждения, а руководитель учреждения и представитель учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

Решение Совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся в составе Совета, определенного уставом учреждения.

8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на руководителя учреждения, в случае необходимости при содействии учредителя.